



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

Exp. Núm. : CPN-2009-12

**SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA A LA  
COMARCA DE L'ALT URGELL**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS  
CONTRACTES D'OBRES AMB PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I AMB  
INVITACIÓ.**

- **Aprovació del Plec de condicions : Comissió de Govern de 9 de desembre de 2009**
- **Òrgan de contractació per delegació : Comissió de Govern**



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

### QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ: equivalent a

**IVA (16%)**

**PEC: 19.00 € (16,38€ més 2,62€ d'IVA) per servei**

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: **1 any.**

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

D.- GARANTIA PROVISIONAL: **No.**

E.- GARANTIA DEFINITIVA: **5,00%** de l'import d'adjudicació, fixant-se com a referència l'import de 150 serveis (IVA exclòs).

F.- TERMINI DE GARANTIA: **1 any a partir de la finalització del contracte.**

G.- REVISIÓ DE PREUS: Màxim l'IPC interanual en cas de pròrroga del contracte.

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: **No necessita classificació del contractista**

I.- FINANÇAMENT: Pagament de les factures o certificacions de serveis a 60 dies.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc **Consell Comarcal de l'Alt Urgell (Passeig Joan Brudieu, 15, 25700 LA SEU D'URGELL)**

Data: **15 de gener de 2010**

Hora: **14:00 hores**

K.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Data : **19 de gener de 2010**

Hora : **11:00 hores**

L.- TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

M.- PERFIL DEL CONTRACTANT : <http://www.ccau.cat>

N.- RESUM CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ:

- Menor preu ofertat: **60 punts** com a màxim, assignats en proporció a la diferència màxima entre ofertes (la més alta i la més baixa).

- Experiència en la prestació del servei: **20 punts** com a màxim

- Milliores en el servei: **20 punts.**



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

## **PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICOADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA A LA COMARCA DE L'ALT URGELL**

Exp. núm. CPN-12-2009

### **TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte i descripció del servei**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de teleassistència a les persones de la comarca de l'Alt Urgell que necessiten atenció domiciliària.

Actualment (l'any 2009) hi ha hagut un màxim de 157 aparells instal·lats.

#### **Descripció del servei**

El servei de teleassistència o telealarma domiciliària és una modalitat dels serveis d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir.

Consisteix en un dispositiu ( en forma de medalla) que es facilita a les persones grans o discapacitades que viuen soles permanentment o durant una gran part del dia, o be que viuen amb altres presones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat.

El servei funciona mitjançant el telèfon i permet a l'usuari, tan sols prement un botó de la medalla que porta penjada al coll, establir contacte directe amb la central de control i seguiment permanent de l'empresa o entitat que gestiona aquest servei.

El servei ha de permetre:

- Connectar fàcilment amb la central receptora d'alarmes les 24 hores del dia, els 365 dies l'any, només cal prémer un botó.
- Establir un contacte verbal sense necessitat de despenjar cap telèfon ni d'acostar-se al terminal de teleassistència.
- Mobilitzar els recursos que existeixen a la localitat en funció de la necessitat de l'usuari (ambulància, metge d'urgència, bombers...)
- Mobilitzar als familiars de referència si n'hi ha així com als recursos propis dels usuaris.

#### **2. Pressupost del contracte**

El pressupost del contracte vindrà determinat pels preus ofertats pel contractista en base a l'import màxim de 19 € (16,38€ més 2,62€ d'IVA), impostos inclosos, per aparell instal·lat.

Es pagarà pel nombre d'aparells instal·lats amb autorització del Consell Comarcal.

Als efectes de la determinació de l'import anual el tipus de contracte (procediment negociat sense publicitat) es determina aquest en 35.796 €, resultat de calcular el nombre de 157 aparells instal·lats.

#### **3. Existència de crèdit**

A l'aplicació pressupostària 230.227 del pressupost comarcal per a l'any 2010 hi ha consignació suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **4. Termini d'execució i pròrrogues**

El termini d'execució d'aquest contracte és un **any**. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

El contracte es pot prorrogar per períodes anuals, sempre que cap de les parts denunciï el mateix amb una antelació de dos mesos i fins a un màxim de tres anys.

En cas de finalització del contracte per qualsevol causa, l'adjudicatari està obligat a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

### **5. Procediment d'adjudicació**

El contracte és un contracte de serveis que s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat i restringit.

## **TÍTOL 2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

### **6. Objectius del servei**

El servei a prestar ha de cobrir l'objectiu de prestar atenció telefònica permanent 24hores al dia i 365 dies a l'any a les persones grans o discapacitades, ha de permetre establir un contacte verbal sense necessitat de despenjar cap telèfon ni d'acostar-se al terminal de teleassistència, ha de preveure com es farà la mobilització dels recursos que existeixen a la localitat en funció de la necessitat de l'usuari (ambulància, metge d'urgència, bombers...) i ha de preveure com mobilitzar als familiars de referència si n'hi ha, així com als recursos propis dels usuaris.

En resum, ja de preveure la gestió dels recursos adients i necessaris fins que la persona quedi perfectament atesa per als professionals adients.

### **7. Personal que ha d'integrar en el servei**

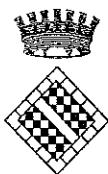
L'empresa ha de disposar del personal adient en tot moment per la prestació del servei.

### **8. Destinataris del servei**

Són beneficiaris del servei de teleassistència les persones soles o que es trobin soles la major part del dia sempre que suguin majors de 60 anys o discapacitats de qualsevol edat. En tot cas les persones beneficiàries han de tenir capacitat pròpia d'utilitzar l'aparell (els usuaris no poden patir malalties físiques o psíquiques que limitin la capacitat d'utilitzar l'aparell).

### **9. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

L'adjudicatari és responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al Consell Comarcal en l'execució del contracte i a aquests efectes l'empresa adjudicatària ha d'assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **TÍTOL III. DRETS I DEURES CONTRACTUALS**

#### **10. Obligacions de l'adjudicatari**

Per a la prestació del servei de teleassistència, l'empresa adjudicatària ha de:

- L'activació del servei no es podrà demorar més enllà de 7 dies a partir de la comunicació del Consell Comarcal
- Informar puntualment de qualsevol qüestió que afecti o pugui afectar al bon funcionament del servei.
- Fer arribar els fulls d'incidència mensual que ha de recollir almenys la següent informació : número de vegades que ha trucat cada usuari, recursos que s'han hagut d'utilitzar
- Facilitar a l'equip de Serveis socials bàsic tota la informació que se sol·liciti en els models que s'estableixin a l'efecte.
- Posar a disposició del servei el personal suficient i amb el perfil professional adequat.
- Totes les comunicacions, resolucions i documentació escrita s'haurà de redactarà almenys en català.
- La comunicació amb els usuaris també s'haurà de fer almenys en català amb excepció de que, per qüestions de cultura o nacionalitat, no es parli o s'entengui aquesta llengua.
- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els serveis; així com, de les conseqüències que es derivin de la inadequada prestació dels serveis.
- Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i amb la documentació que determini l'equip de Serveis Socials bàsics.
- No cedir o traspasar els drets i obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal.
- Amb l'autorització del Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària pot concertar amb professionals no adscrits a l'empresa la prestació d'algun dels serveis contractats.
- Complir amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el real decret 994/1999, d'1 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats de contingut de dades de caràcter personal.

#### **11. Obligacions del Consell Comarcal**

Són obligacions del Consell Comarcal:

- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del present contracte.
- Realitzar el control objectiu del servei d'acord amb els barems establerts i autoritzar la instal·lació dels aparells



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Abonar bimensualment el preu del contracte, prèvia la validació dels serveis prestats per part de la coordinadora dels Serveis Socials Bàsics

### **12. Drets de l'adjudicatari**

En l'execució del contracte, l'adjudicatari té el dret a:

- Rebre bimensualment del Consell Comarcal l'import de la facturació del servei prestat.
- Ser informat per part dels Serveis Socials bàsics de les disposicions i normativa aplicable que pugui afectar a la prestació dels serveis contractats.

## **TÍTOL IV. LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

### **13. Presentació de proposicions: termini i lloc de presentació**

El termini de presentació de les ofertes serà, i com a màxim, el dia **15 de gener** a les **14 hores** a la seu del CCAU; s'admet la presentació per correu administratiu sempre que s'avanci per FAX. El fax s'haurà de trametre en tot cas abans de les 14 hores del mateix dia 15 de gener, i la documentació haurà d'arribar a la Mesa de Contractació abans de l'obertura de les mateixes a la data que es fixa a la clàusula corresponent d'aquest plec. Aquelles propostes dipositades a correus que no arribin abans del dia 19 de gener es declararan excloses.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

### **14. Contingut de les proposicions**

Les proposicions hauran de contenir necessàriament la documentació següent:

Proposta econòmica signada segons l'annex 1 d'aquest plec.

Fotocòpia compulsada del CIF del licitador

Fotocòpia compulsada del DNI del seu representant legal.

Espectura de poders suficients del signatari de la proposta

Declaració expressa i responsable de no trobar-se sotmès als supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en l'article 20 del RDL 2/200, de 16 de juny.

Declaració expressa i responsable de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el cas de resultar adjudicatari, s'haurà justificar documentalment aquests extrems amb aportació dels certificats corresponents de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social abans de signar el contracte.

### **15. Mesa de contractació, obertura de pliques i proposta d'adjudicació.**

#### **15.1. Mesa de Contractació**



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la composició següent:

**President:** Benito Fité Vergés, vice-president del CCAU. (Substitut: Jesús Fierro Rugall, president)

**Vocals:** Pere Porta, gerent del CCAU

Dolors Farràs Graell, tècnica i coordinadora de la UBASP del CCAU.

Emili Valero Mallea, Interventor acc. del CCAU

Montserrat Pagès Llop, Secretària acc. del CCAU qui també farà de secretària

L'expedient i les propostes es podran sotmetre a informe dels Serveis Socials bàsics per tal que, en el termini de vuit dies naturals, la coordinadora emeti informe sobre les proposicions rebudes, ordenades de més a menys avantatjoses tenint en compte, de forma ponderada i motivada, la documentació presentada i els criteris per valorar les ofertes, i els quals s'estableixen a l'article següent.

### 15.2. Obertura, examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP i a aquest Plec. A aquests efectes, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables a les 13.00 hores del mateix dia de l'obertura dels sobre 1 i 2 i fixant-se un termini per a que el licitador pugui presentar l'oportuna esmena de màxim dos dies.

L'obertura del **sobre amb les propostes** serà pública i tindrà lloc el **dia 19 de gener a les 11 hores** del matí.

### 16. Adjudicació pel poder contractant.

És poder adjudicatari la Comissió de Govern del Consell Comarcal, la qual haurà de fer l'adjudicació provisional.

L'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del CCAU.

La Comissió de Govern, com a òrgan adjudicatari i poder contractant, acordarà l'adjudicació definitiva un cop presentada la garantia esmentada a l'apartat anterior. La comissió de Govern podrà delegar l'adjudicació definitiva al President del Consell Comarcal.

### 17. Criteris per a valorar les ofertes

Per a la valoració de les diferents ofertes, s'han de tenir en compte els criteris de valoració següents, establerts per ordre decreixent d'importància:

- Experiència: 20 punts (2 punts per any d'experiència en la prestació del servei)
- Millora de servei: 20 punts (5 punt per millora proposada i/o ampliació de prestacions del servei)
- Preu: 60 punts. La puntuació màxima serà de 60 punts, calculats de la següent manera:

$$PE_i = 60 - (B_{\max} - B_i) * 1,5$$

On  $B_i$  = Baixa de l'oferta (i) respecte el preu de licitació (expressada en %)

$B_{\max}$  = Baixa màxima respecte el preu de licitació (expressada en %)

$PE_i$  = Puntuació econòmica de l'oferta (i) en base 60.

Les ofertes desproporcionades no es desqualifiquen directament. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que l'oferta és anormal o desproporcionada es comptaran tenint en



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

compte el que disposa l'article 86 del Reial Decret 1098/01 de 12 d'octubre pel que fa a les proposicions formulades i s'aplicaran les garanties complementària definides a la Llei i al Reglament.

### **18. Documentació a presentar per l'adjudicatari i garantia definitiva**

Dintre dels 10 dies següents a aquell que l'adjudicatari rebi la notificació d'adjudicació i abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Certificat acreditatiu que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el mateix termini s'haurà de dipositar la **garantia definitiva** que es quantificarà en un 5% de l'import de l'adjudicació multiplicat per 157 (nombre d'aparells que han servit de base per quantificar el tipus de contracte) i per dotze corresponent als 12 mesos d'una anualitat. La garantia definitiva es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic

### **19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu. Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de presentar els documents relacionats en la clàusula anterior.

### **20. Revisió de preus**

Durant el primer any de vigència del contracte no hi ha revisió de preus.

Al finalitzar el primer any, cas que s'acordi la pròrroga, s'ha de fer una avaluació de les necessitats demanades i de l'evolució del servei prestat, al començar el segon any, es pot aplicar un increment que com a màxim serà de l'IPC oficial interanual conegut, per a la revisió de preus.

## **TITOL V. REGIM DISCIPLINARI**

### **21. Incompliment**

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la realització del contracte, o impedis la seva realització en el termini assenyalat, el Consell Comarcal pot compelir-lo al compliment del contracte amb imposició de sancions o acordar la resolució del contracte, amb les conseqüències previstes en la legislació vigent.

### **22. Faltes**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals dóna lloc a la imposició de sancions.

#### **Faltes molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservància de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per la Serveis Socials bàsics, o la seva inobservància, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- L' utilització de sistemes de treball o personal diferent als previstos en el plec de condicions i en l'oferta del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència.

### **Faltes greus:**

- La resistència als requeriments efectuats pel la Serveis socials bàsics.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el plec de condicions i en l'oferta del contractista.

### **23. Sancions**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

FALTES GREUS: multa d'un 5 a un 10% de l'import liquidat fins a la data.

FALTES MOLT GREUS: multa d'un 10 a un 20% de l'import liquidat fins a la data

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació ha de resoldre.

### **24. Reintegrament de les penalitzacions per sancions**

L'import de les penalitzacions per sancions s'ha de fer efectiu mitjançant la seva deducció de les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia definitiva respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes establerts a l'article 43.a) del RDL 2/2000.

### **25. Mesura cautelar**

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar el Consell Comarcal per motiu d'incompliment de les obligacions, com a mesura cautelar, es pot aplicar l'import o retardar el pagament dels documents que acreditin la realització del servei.

### **26. Resolució del contracte**

Són causa de resolució d'aquest contracte les que fixa l'article 111 del RDL 2/2000, de 16 de juny, text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

La resolució del contracte s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació i s'han de seguir el tràmits que fixa l'article 109 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

### **27. Règim jurídic del contracte**

El contracte de serveis que regula les presents clàusules tindrà caràcter administratiu i, com a tal, totes les qüestions i divergències que es plantegin es resoldran per la via administrativa; un cop exhaurida aquesta via, es procedirà davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

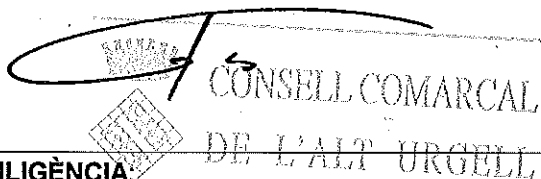
Amb l'acceptació del present plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi especial.



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

En tot allò que no estigui previst en aquest plec regeixen les normes següents: Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques; Llei 7/85, de 2 d'abril, LRBRL; DL 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; RDL 781/1986, de 18 d'abril; DL 4/2003, text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; RD 1098/2001, Reglament de contractes de les Administracions Públiques; Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis, i la resta de disposicions aplicables.

La Seu d'Urgell, 3 de desembre de 2009



**DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Comissió de Govern de 9 de desembre de 2009.  
La secretària



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

## ANNEX NÚM. 1

### PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. .... amb residència a ..... carrer  
..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al perfil del  
contractant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a  
l'adjudicació del servei de TELEASSISTÈNCIA COMARCAL es compromet en nom de l'empresa  
..... a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per  
la quantitat de (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es  
compromet el proponent a la prestació del servei ..... , més la quantitat de  
..... (valor de l'IVA) ..... Euros, per l'IVA, en cas que sigui procedent.

Proposta de Millores: indicar si tenen cost addicional o no i quin és aquest cost addicional

-  
-  
-  
-  
-  
-

Signatura:

Data :

(\*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.